



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.T.I.S "MICHAEL FARADAY"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico – Liceo Scientifico Scienze Applicate

VIA CAPO SPERONE, 52 – 00122 ROMA

CODICE FISCALE 97714050586 – CODICE MECCANOGRAFICO RMTF350007 - CODICE UNIVOCO UF4LR8

 06.121.123.625 e-mail: rmtf350007@istruzione.it - pec: rmtf350007@pec.istruzione.it  06.56.62.185

Circolare n. 343 del 09 luglio 2026

**Alle famiglie degli alunni iscritti alle classi prime a.s. 2026/2027
al personale ATA
al DSGA
SITO**

Oggetto: Adempimenti relativi al perfezionamento delle iscrizioni alla classe PRIMA - A.S. 2026/2027

Si forniscono qui di seguito le indicazioni relative al perfezionamento delle iscrizioni effettuate online tramite la piattaforma Unica.

Dopo il risultato degli esami della scuola secondaria di I grado, i genitori dovranno inviare la documentazione e la modulistica sotto indicata, esclusivamente in **un unico file PDF (no fotografie)**, all'indirizzo rmtf350007@istruzione.it, entro il **28 luglio 2026**.

E' necessario inserire nell'oggetto della mail "Perfezionamento iscrizione - Cognome e nome dell'alunno/a e indirizzo studi scelto" (esempio: **Perfezionamento iscrizione 2026/27 - Bianchi Mario - liceo scientifico scienze applicate** oppure **Bianchi Mario - Informatica quadriennale** ecc.).

Elenco degli allegati (**da unire in un unico file**):

1. Fotocopia del documento di identità e del Codice Fiscale dell'alunno;
2. Fotocopia del documento di identità e del Codice Fiscale dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale;
3. Certificato di diploma riportante la valutazione finale degli esami, rilasciato dalla scuola media;
4. Modulo compilato e firmato di Completamento iscrizione (allegato 1);
5. Modulo compilato e firmato di Autonomia Scuola-Casa/Condivisione regolamenti (allegato 2);
6. Modulo compilato e firmato di Autorizzazione foto-video (allegato 3);
7. Atto di delega per il ritiro dell'alunno/a (allegato 4) valido per l'intero anno con allegate fotocopie dei delegati;
8. Eventuali certificazioni (alunno BES, DSA, diversamente abile; sentenze di divorzio/separazioni/affido etc.).

Successivamente, la segreteria invierà ai genitori l'avviso di pagamento per il contributo volontario di 100,00 euro (comprensivo dell'assicurazione integrativa per effettuare le uscite didattiche in sicurezza ed è detraibile dalla dichiarazione dei redditi).

Il versamento si potrà effettuare:

- tramite servizio **Pago In Rete**, il portale centralizzato **per i pagamenti telematici** del Ministero dell'Istruzione, accedendo con le credenziali usate per le iscrizioni o attraverso SPID così da poter automaticamente usufruire della detrazione dell'Agenzia dell'Entrate.

Codice meccanografico ITI Faraday: RMTF350007



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rejana Martelli

Rejana Martelli

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3c2 DLgs 39/93

ALLEGATO 1- COMPLETAMENTO ISCRIZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

padre madre tutore

separato divorziato affido esclusivo nominativo genitore con affido esclusivo

dell'alunno/a _____

residente a _____, via _____ cap _____

iscritto **alla classe prima a.s. 2026/27**

consapevole delle responsabilità, in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Grado parentela

Altri dati	Cellulare	e-mail	Tel. lavoro/casa
Padre			
Madre			
Studente			

Eventuali comunicazioni della famiglia all'Istituto

Eventuali patologie per le quali si prevede la somministrazione di farmaci

DSA SI' NO

diversamente abile SI' NO

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (D.lgs 30/06/1993 n. 196)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini

istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 196/2003).

Roma, _____

Firma dei genitori

Allegato 2 - Modulo Autonomia scuola- casa/Condivisione regolamenti
Al Dirigente scolastico dell'ITI Faraday
via Capo Sperone,52 - Roma

I sottoscritti _____ genitori dell'alunna/o

_____, iscritto alla classe PRIMA dell'ITI FARADAY di Roma, sono consapevoli che scuola e famiglia sono accomunate da precise responsabilità nell'educazione degli studenti/figli nel periodo in cui sono affidati alla scuola fino al loro rientro a casa nonché nei riguardi della vigilanza al termine delle attività didattiche.

Condividono, quindi, l'opportunità di includere, in un progetto educativo comune a scuola e famiglia, il conseguimento da parte degli studenti dell'obiettivo di muoversi autonomamente sui percorsi del territorio urbano.

Tenuto conto che il contesto territoriale non presenta particolari problematiche per il rientro a casa in modo autonomo e ritenendo che la/il propria/o figlia/o abbia raggiunto un grado di maturità adeguato, la/lo autorizzano ad effettuare il percorso scuola-casa in modo autonomo.

I sottoscritti sono consapevoli che le comunicazioni scuola/famiglia avvengono attraverso il sito della scuola (www.itifaraday.edu.it) e il registro elettronico.

I sottoscritti sono consapevoli che dovranno firmare l'avviso di modifica (sull'apposito modulo scaricabile dal sito) dell'orario curricolare qualora se ne presenti la necessità per esigenze organizzative particolari della scuola, quali ad esempio assenza imprevista del docente, assemblea d'Istituto, altri eventi straordinari imprevisti. La scuola avrà cura di comunicare ciascuna di tali circostanze tramite avviso sul Registro elettronico e sarà cura dell'alunna/o portare l'avviso firmato dal genitore per presa visione.

I sottoscritti autorizzano altresì la/il propria/o figlia/o a partecipare alle uscite didattiche deliberate dal Consiglio di classe, che si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico, che confermeranno tramite apposito modulo compilato e firmato.

I sottoscritti dichiarano altresì di aver letto sul sito dell'Istituto, condiviso e accettato, il PTOF, il patto educativo di corresponsabilità, il Regolamento di Istituto, il Regolamento di disciplina e ogni altro regolamento riportato sul sito dell'istituto, www.itifaraday.edu.it.

Firma dei genitori

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE alla pubblicazione della propria immagine sul sito scolastico mediante foto o video.

(SE STUDENTE MINORENNE)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____
genitore/esercente la responsabilità genitoriale, in comune accordo con l'altro, eventuale, genitore/esercente la responsabilità genitoriale _____ nato/a a _____
il _____ (art. 316 c.c.) dello/a
studente/studentessa _____ nato/a a _____
il _____
frequentante la classe _____ della scuola ITI M. FARADAY, indirizzo _____
per l'a.s. corrente e per tutti quelli
dell'intero percorso di studi

Ovvero

(SE STUDENTE MAGGIORENNE)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____
frequentante la classe _____ dell'indirizzo _____ per l'a.s. corrente e per tutti
quelli dell'intero percorso di studi

AUTORIZZA

A titolo gratuito ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 c.c. e dell'art. 96 della L. 633/1941 a pubblicare e/o a diffondere in qualsiasi forma le immagini e le riprese in cui compare lo studente

_____ sul sito internet istituzionale della scuola ITI "M. FARADAY", <https://www.itifaraday.edu.it/>, su carta stampata nonché autorizza la conservazione delle foto e delle riprese negli archivi informatici della scuola e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni è di carattere esclusivamente istituzionale per realizzare i progetti inseriti nel PTOF relativi all'orientamento in entrata.

Ne vieta pertanto l'uso in contesti diversi dall'Istituzione scolastica e dall'ambito delle attività scolastiche curriculari ed extracurriculari.

La presente autorizzazione potrà essere revocata in ogni momento con comunicazione scritta da inoltrare all'indirizzo istituzionale della scuola **RMTF350007@ISTRUZIONE.IT-RMTF30007@PEC.ISTRUZIONE.IT**

Luogo _____, data _____

Firma del/i genitore/i ovvero esercente/i la responsabilità genitoriale (se studente minorenni)

Data _____

Firma 1 _____

Firma 2 _____

Ovvero:

Il sottoscritto, in qualità di genitore, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver rilasciato la presente autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____

Oppure Firma dell'alunno/a maggiorenne

Atto di delega per il ritiro dell'alunno/a

Al Dirigente scolastico dell' I.T.I. "M. FARADAY" Via Capo Sperone
52, 00122 Roma

Il/La sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

si allega fotocopia del documento d'identità

(Indicare il tipo di documento, numero, data e di Istituzione di rilascio)

in qualità di padre/madre/tutore dell' alunno/a _____

(cancellare le voci che non interessano)

frequentante la classe _____ sezione _____

DELEGA

il/la sig./sig.ra _____

(cognome e nome)

(Indicare il rapporto di parentela o di conoscenza con l'alunno)

del quale si allega fotocopia del documento d'identità

(Indicare il tipo di documento, numero, data e di Istituzione di rilascio)

il/la sig./sig.ra _____

(cognome e nome)

(Indicare il rapporto di parentela o di conoscenza con l'alunno)

del quale si allega fotocopia del documento d'identità

(Indicare il tipo di documento, numero, data e di Istituzione di rilascio)

RITIRARE

il/la proprio/a figlio/a, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente.

Prende atto che la responsabilità della scuola stessa cessa dal momento in cui l'alunno/a viene affidato/a alla persona delegata.

La presente delega vale per tutto l'anno scolastico 2026/2027 salvo revoca o rettifica della stessa da parte del/della sottoscritto/a.

Recapiti aggiornati in caso di comunicazioni urgenti

Luogo e data

Firma leggibile del genitore

NOTE:

- Si ricorda che l'alunno/a verrà consegnato/a solo previa presentazione del documento di riconoscimento da parte del delegato.
- In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, deve essere consegnata anche la relativa documentazione.
- I dati riportati nel presente modulo saranno utilizzati per i soli fini indicati, nel rispetto delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
- il presente modulo va consegnato alla segreteria didattica negli orari di ricevimento della stessa, corredato di fotocopia dei documenti di identità del delegante e dei delegati.
