



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**I.T.I.S "MICHAEL FARADAY"**

**Istituto Tecnico Settore Tecnologico – Liceo Scientifico Scienze Applicate**

VIA CAPO SPERONE, 52 – 00122 ROMA

CODICE FISCALE 97714050586 – CODICE MECCANOGRAFICO RMTF350007 - CODICE UNIVOCO UF4LR8



06.121.123.625

e-mail: [rmtf350007@istruzione.it](mailto:rmtf350007@istruzione.it)

- pec: [rmtf350007@pec.istruzione.it](mailto:rmtf350007@pec.istruzione.it)



06.56.62.185

**Circolare n. 184 del 17 Febbraio 2026**

**Al personale docente  
al personale ATA  
al DSGA  
SITO**

**OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente, educativo ed ATA - A.S. 2026/2027.**

Si comunica quanto in allegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Prof.ssa Rejana Martelli

*Rejana Martelli*

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3c2 DLgs 39/93



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche  
di Roma e provincia  
LORO SEDI

e, p.c.

Alle OO.SS. Comparto Scuola  
LORO SEDI

**Oggetto:** Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente, educativo ed A.T.A - A.S. 2026/2027.

Con riferimento a quanto in oggetto, si ricorda che, come disposto dall'O.M. 13 febbraio 1998, n. 55, il 15 marzo p.v. scade il termine per la presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'articolazione dell'orario di lavoro part-time già in essere e di reintegro del rapporto di lavoro a tempo pieno del personale docente, educativo ed ATA.

Considerato che nell'anno in corso il termine del 15 marzo cade in giorno festivo (domenica), la scadenza si intende automaticamente prorogata al primo giorno seguente non festivo, vale a dire a **lunedì 16 marzo**.

In considerazione di quanto precede, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni operative utili a coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni in indirizzo con quelli di pertinenza di questo Ambito Territoriale.

## **1. QUADRO NORMATIVO**

Come è noto, la materia trattata è regolata dalle seguenti norme: artt. 39 e 58 del C.C.N.L. 2006/2009, dall' O.M. 22 luglio 1997, n. 446, dall'O.M. 13 febbraio 1998, n.55, dal D. Lgs. 25 febbraio 2000, n. 61 come modificato dal D. Lgs. 26 febbraio 2001, n. 100 e dalla L. 6 agosto 2008, n. 133.

## **2. PRESENTAZIONE NUOVE DOMANDE DI PART-TIME**

Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato, che vi abbia interesse, dovrà presentare all'Istituzione scolastica di titolarità o di servizio, entro la predetta data del **16 marzo p.v.**, la relativa



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## Ufficio scolastico regionale per il Lazio Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

domanda, compilando gli appositi modelli allegati alla presente. Si raccomanda a tutto il personale del comparto scuola di compilare la domanda in ogni sua parte.

### **3. DURATA BIENNALE**

Il rapporto di lavoro a tempo parziale avrà la durata minima di due anni scolastici e si prorogherà automaticamente di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, da prodursi, da parte dell'interessato, secondo le modalità e i termini previsti dalle disposizioni in materia.

### **4. VARIAZIONE ORARIO PART-TIME**

Qualora durante il periodo di vigenza del contratto di part-time si rendesse necessaria una variazione di orario di servizio, il numero di ore di lavoro e l'articolazione dell'orario di servizio sarà definito dal Dirigente Scolastico, in relazione ad obiettive esigenze didattiche ed organizzative della scuola, tenendo conto delle esigenze dell'interessato, per quanto le stesse siano compatibili con quelle prevalenti di buon funzionamento dell'Istituzione.

### **5. RIENTRO A TEMPO PIENO**

Il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo (due anni), può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto mediante la compilazione del modulo di cui all'allegato n. 3. In tale caso, il Dirigente Scolastico provvederà ad inviare le opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato dopo la pubblicazione degli elenchi da parte di questo Ufficio.

### **6. ORARIO MINIMO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA**

Di norma l'orario minimo delle prestazioni lavorative dei rapporti di lavoro a tempo parziale è pari al 50% di quello a tempo pieno, ossia non inferiore: alle 12 ore per i docenti della scuola dell'infanzia, primaria, alle 15 ore per il personale educativo, alle 9 ore per i docenti di scuola secondaria e alle 18 ore per il personale ATA. Eventuali variazioni saranno valutate dai Dirigenti Scolastici, in relazione ad obiettive esigenze didattiche ed organizzative della scuola. Si ricorda che per il personale docente di 1° e 2° grado, l'orario richiesto dagli interessati dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria delle cattedre della propria classe di concorso.

### **7. PERSONALE TRASFERITO A SEGUITO DI MOBILITA'**

Il personale che, avendo fatto richiesta di trasformazione del contratto di lavoro a tempo parziale a decorrere dall' a.s. 2026/2027, ottenga il trasferimento o il passaggio in altra istituzione scolastica dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti. Le istituzioni scolastiche presso le quali sarà assegnato personale già in part time proveniente da altra provincia sono tenute a darne immediata comunicazione a quest'Ufficio. Si invitano, inoltre, le Istituzioni scolastiche presso le quali venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part-time, a darne immediata comunicazione a questo Ufficio.



# Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

## 8. ADEMPIMENTI A CARICO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande e, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati con quello delle lezioni, a procedere all'acquisizione al SIDI, utilizzando il seguente percorso: *Fascicolo Personale Scuola – Personale Scuola - Personale Comparto Scuola - Gestione Posizioni di Stato - Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domanda.*

Al termine di tali adempimenti e comunque non oltre il **23 marzo 2026**, vorranno le SS.LL. trasmettere a questo Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio VI - A.T. Roma, gli allegati file in formato excel, nonché copia digitale della domanda presentata dall'interessato, corredata dell'informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente acquisita a protocollo nei termini previsti.

Con riferimento al personale docente, gli Istituti Comprensivi compileranno l'allegato file excel per ogni ordine di istruzione (infanzia, primaria e secondaria di I grado). Le scuole secondarie di I e II grado dovranno specificare, altresì, le classi di concorso di cui al D.P.R. 14 febbraio 2016 n. 19 e ss.mm.ii.

La trasmissione dovrà avvenire agli indirizzi di seguito indicati:

- Personale docente: [usp.rm@istruzione.it](mailto:usp.rm@istruzione.it)
- Persona educativo e ATA: [ata.rm@istruzione.it](mailto:ata.rm@istruzione.it)

## 9. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AMBITO TERRITORIALE

Lo scrivente Ufficio, nel rispetto della percentuale del 25% della dotazione organica provinciale per ogni classe di concorso, posto o profilo, provvederà a pubblicare gli elenchi degli aventi titolo alla stipula del contratto part-time ed a trasmetterli a tutte le Istituzioni scolastiche.

Resta inteso che i contratti dovranno essere redatti e sottoscritti, dal Dirigente Scolastico e dal personale interessato, solo dopo che l'Ambito Territoriale avrà, con comunicazione formale, reso noto l'accoglimento delle istanze.

Si prega di dare la massima diffusione della presente circolare tra il personale scolastico.

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE

Daniilo Vicca

Firmato Digitalmente da/Signed by:

DANILO VICCA

In Data/On Date:

lunedì 16 febbraio 2026 12:16:20



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

## ALLEGATI:

- All. n. 1 - domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale - personale docente;
- All. n. 2 – domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale – personale ATA - Educativo;
- All. n. 3 – domanda di rientro a tempo pieno;
- All. n. 4 – informativa trattamento dati personali;
- All. n. 5 – file excel per personale docente;
- All. n. 6 – file excel per personale ATA ed Educativo.

## MODELLO DI DOMANDA PART-TIME - PERSONALE DOCENTE

Al Dirigente dell'Ufficio VI  
Ambito territoriale della provincia di ROMA  
Via Frangipane, 41 ROMA

*Per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio*

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
titolare presso \_\_\_\_\_ codice meccanografico \_\_\_\_\_  
in servizio presso (se diverso da quello di titolarità)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice meccanografico \_\_\_\_\_  
in qualità di docente di scuola \_\_\_\_\_, classe concorso \_\_\_\_\_ sostegno  SI  NO  
ai sensi del C.C.N.L. 29/11/2007 - Comparto Scuola e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

### CHIEDE

**- LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;  
**a decorrere dal 01/09/2026 e secondo la seguente tipologia:**

**A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE** per n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

**B - TEMPO PARZIALE VERTICALE** per n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

**C - TEMPO PARZIALE MISTO** \_\_\_\_\_  
(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

**- LA MODIFICA** del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;  
**a decorrere dal 01/09/2026 e secondo la seguente tipologia:**

**A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE** da n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**B - TEMPO PARZIALE VERTICALE** da n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**C - TEMPO PARZIALE MISTO** \_\_\_\_\_

A tale fine dichiara:

- 1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa \_\_\_\_\_ mm: \_\_\_\_\_ gg: \_\_\_\_\_;
- 2) di non aver chiesto precedente modifica oraria di part-time;
- 3) di aver chiesto modifica oraria di part-time per l'anno scolastico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art.7 c. 4 del D.P.C.M. n. 117/88:
  - portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie (**documentare con dichiarazione personale**)
  - persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18; (**documentare con dichiarazione personale**)
  - familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica (**documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'ASL o da preesistenti Commiss. Sanitarie Provinciali**);
  - figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo; (**documentare con dichiarazione personale**);
  - familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero; (**documentare con dichiarazione personale**);

All. n. 1

- o esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza **(documentare con idonea certificazione)**.  
(Barrare la casella di interesse)

DICHIARA inoltre:

di non voler intraprendere altra attività lavorativa

ovvero

di voler intraprendere la seguente attività lavorativa (l'orario part time richiesto non può superare il 50% dell'orario di lavoro)

**\_ I \_ sottoscritt \_ dichiara fin d'ora di accettare che l'articolazione oraria del part time (ovvero i giorni in cui verrà effettuata la prestazione lavorativa) sarà definita annualmente in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario definitivo delle lezioni che verrà elaborato all'inizio di ciascun anno scolastico, e di accettare altresì eventuali variazioni del proprio orario di servizio rese necessarie per garantire l'unicità dell'insegnamento, in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.**

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

#### Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
TIMBRO DELLA SCUOLA

ASSUNTA AL PROTOCOLLO DELLA SCUOLA AL N..... IN DATA .....  
SI COMPONE DI N..... ALLEGATI.

Preso atto della dichiarazione resa dall'interessato/a, si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale È **COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico.

Eventuale:

Circa la dichiarazione di altra attività lavorativa che l'interessato/a ha dichiarato con la presente domanda di voler svolgere, si esprime il seguente parere in ordine alla compatibilità:

\_\_\_\_\_

**SI ESPRIME infine, parere favorevole/sfavorevole alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

## MODELLO DI DOMANDA PART-TIME - PERSONALE A.T.A. - EDUCATIVO

Al Dirigente dell'Ufficio VI  
Ambito territoriale della provincia di ROMA  
Via Frangipane, 41 ROMA

*Per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio*

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
titolare presso \_\_\_\_\_ codice meccanografico \_\_\_\_\_  
in servizio presso (se diverso da quello di titolarità) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice meccanografico \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
ai sensi del C.C.N.L. 29/11/2007 - Comparto Scuola e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

### CHIEDE

- **LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;

**a decorrere dal 01/09/2026 e secondo la seguente tipologia:**

**A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE** per n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

**B - TEMPO PARZIALE VERTICALE** per n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

**C - TEMPO PARZIALE MISTO** \_\_\_\_\_

(articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

- **LA MODIFICA** del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;

**a decorrere dal 01/09/2026 e secondo la seguente tipologia:**

**A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE** da n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**B - TEMPO PARZIALE VERTICALE** da n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a n. ore \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**C - TEMPO PARZIALE MISTO** \_\_\_\_\_

A tale fine dichiara:

- 1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa \_\_\_\_\_ mm: \_\_\_\_\_ gg: \_\_\_\_\_;
- 2) di non aver chiesto precedente modifica oraria di part-time;
- 3) di aver chiesto modifica oraria di part-time per l'anno scolastico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art.7 c. 4 del D.P.C.M. n. 117/88:

- o portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie; **(documentare con dichiarazione personale)**
- o persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18; **(documentare con dichiarazione personale)**
- o familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica; **(documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'ASL o da preesistenti Commiss. Sanitarie Provinciali);**
- o figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo; **(documentare con dichiarazione personale);**
- o familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero; **(documentare con dichiarazione personale);**
- o esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; **(documentare con idonea certificazione).**

All. n. 2

*(Barrare la casella di interesse)*

**DICHIARA inoltre:**

di non voler intraprendere altra attività lavorativa

ovvero

di voler intraprendere la seguente attività lavorativa (l'orario part time richiesto non può superare il 50% dell'orario di lavoro)

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Firma di autocertificazione**

\_\_\_\_\_

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000 da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

---

TIMBRO DELLA SCUOLA

ASSUNTA AL PROTOCOLLO DELLA SCUOLA AL N..... IN DATA .....  
SI COMPONE DI N..... ALLEGATI.

Preso atto della dichiarazione resa dall'interessato/a, si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale **E' COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico.

Eventuale:

Circa la dichiarazione di altra attività lavorativa che l'interessato/a ha dichiarato con la presente domanda di voler svolgere, si esprime il seguente parere in ordine alla compatibilità:

\_\_\_\_\_

**SI ESPRIME infine**, parere favorevole/sfavorevole alla trasformazione/modifica del rapporto **di lavoro a tempo parziale del/della richiedente**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

.....

**MODELLO DI DOMANDA DI RIENTRO A TEMPO PIENO**

**Al Dirigente dell' Ufficio VI  
AT - ROMA**

Tramite Il Dirigente Scolastico

-----  
-----

Il /La sottoscritto/a..... nato/a a.....  
(prov.....) il..... residente a .....  
via ..... n..... tel. ....  
titolare presso..... codice meccanografico.....  
in servizio presso..... codice meccanografico.....  
nel corrente anno scolastico presso..... in qualità di:

- Educatore
- Docente di scuola dell'infanzia
- Docente di scuola primaria
- Docente scuola secondaria I° grado - classe di concorso .....
- Docente scuola secondaria II° grado – classe di concorso .....
- Personale A.T.A. – Profilo: .....

titolare di contratto di lavoro a tempo parziale, senza soluzione di continuità, dall'anno scolastico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ neo immesso in ruolo  si  no

Estremi del contratto: prot. n.....del .....

**C H I E D E**

Con decorrenza **01 settembre 2026** la trasformazione del rapporto di lavoro  
**da tempo parziale a tempo pieno (rientro)**

Data: .....

Firma .....

ASSUNTA AL PROTOCOLLO DELLA SCUOLA AL N.....IN  
DATA.....

All. n. 3

Preso atto della dichiarazione resa dall'interessato/a,  
**SI ESPRIME** parere favorevole/sfavorevole alla trasformazione del rapporto **di lavoro a tempo pieno del/della richiedente**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

(Timbro della Scuola)



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

---

All. n. 4

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

**(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito in qualità di Titolare del trattamento desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati e l'U.S.R. Lazio, Viale G. Ribotta 41 – 00144 Roma.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stato individuato con D.M. n. 5 del 14 gennaio 2026 nella Dott.ssa Simona Montesarchio – Capo Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale. Email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it).

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

[attività amministrativa finalizzata alla gestione del rapporto di lavoro]

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

[da norme giuridiche]

#### **Destinatari del trattamento**

[personale della scuola]

#### **Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

[nessun trasferimento all'estero]

#### **Periodo di conservazione dei dati personali**

[secondo le norme in vigore]

#### **Diritti degli interessati**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

### **Processo decisionale automatizzato**

[NO]

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_