



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**I.T.I. "MICHAEL FARADAY"**

VIA CAPO SPERONE, 52 – 00122 ROMA

CODICE FISCALE 97714050586 - CODICE UNIVOCO UF4LR8

 06.121.123.625

e-mail: [rmtf350007@istruzione.it](mailto:rmtf350007@istruzione.it) - pec: [rmtf350007@pec.istruzione.it](mailto:rmtf350007@pec.istruzione.it)



06.56.62.185

**Codice progetto: 10.6.6A-FSEPON-LA-2017-23**

**CUP: F84C17000310007**

**Al sito web**

**Al personale ATA**

**Roma, 27/03/2018**

**Circolare n.147**

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ATA**

Oggetto: Avviso per acquisizione disponibilità personale interno, A.T.A., per attività connesse all'attuazione degli interventi formativi riferiti al progetto PON "La robotica entra a scuola- il patentino di robotica" – **10.6.6A-FSEPON-LA-2017-23** - "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** l'art. 40 del D.I. 44/2001 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Visto** l’avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5
- Visto** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, con nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038410.29-12-2017 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare la sottoazione 10.2.5A definita dal seguente codice progetto: **10.6.6A-FSEPON-LA-2017-23** pari ad € 35.292,00;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 18/01/2018, con la quale è stata elaborata l’integrazione al Piano dell’Offerta Formativa a.s. 2017/2018;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 10 del 29/11/2016, con la quale è stata approvata l’integrazione al Piano dell’Offerta Formativa gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018;
- Visto** la delibera del C.I n.24 del 22/01/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di cui al progetto “La robotica entra a scuola- il patentino di robotica” – **10.6.6A-FSEPON-LA-2017-23** autorizzato e finanziato;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Rilevata** pertanto la necessità e l’urgenza di selezionare PERSONALE ATA a supporto dei percorsi formativi relativi al progetto PON “La robotica entra a scuola- il patentino di robotica” – **10.6.6A-FSEPON-LA-2017-23**;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento**

#### **EMANA**

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del Progetto PON “La robotica entra a scuola- il patentino di robotica” – **10.6.6A-FSEPON-LA-2017-23**.

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

**Art. 1 - Finalità della selezione**, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

1. La presente selezione è volta ad individuare, mediante una procedura di valutazione, assistenti amministrativi, assistenti tecnici con competenze nell'area informatica/digitale e collaboratori scolastici disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio,

attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del suindicato progetto.

<b>Profilo</b>	
<b>Assistenti amministrativi</b>	<p>Attività amministrative connesse ai progetti PON:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• collazione della documentazione relativa al progetto;</li> <li>• invio e pubblicazione documenti</li> <li>• riproduzione materiale cartaceo e non relativo al progetto</li> <li>• redazione atti di nomina e contratti figure coinvolte nel progetto verifica ore personale ATA con inserimento dati in piattaforma</li> <li>• gestione pratiche contabili ;</li> <li>• inserimento dati amministrativi e contabili su GPU e SIF;</li> <li>• curare la liquidazione dei compensi ad esperti, tutor e personale coinvolto;</li> <li>• controllo finale della piattaforma;</li> <li>• rilascio certificazioni ed attestati;</li> <li>• collaborazione con esperti e tutor.</li> </ul>
<b>Assistenti tecnici con competenze nell'area informatica/digitale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori utilizzati garantendone l'efficienza e la funzionalità;</li> <li>• garantire l'assistenza tecnica nelle attività di laboratorio e nelle attività che prevedono l'uso di dispositivi e tecnologie digitali;</li> <li>• seguire le indicazioni e collaborare con i tutor.</li> </ul>
<b>Collaboratori Scolastici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano e di sabato nei giorni di svolgimento del progetto PON;</li> <li>• accoglienza, assistenza ai corsisti, qualora i corsi si svolgano in giorni in cui è già normalmente prevista apertura pomeridiana;</li> <li>• pulizia dei locali;</li> <li>• fotocopiatura e rilegatura atti;</li> <li>• ogni attività di supporto necessaria, garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria</li> </ul>

Le attività dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, secondo un calendario da definirsi e dovranno essere realizzate entro agosto 2018, salvo proroghe; a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Gli assistenti amministrativi dovranno documentarsi sulle procedure Pon.

### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

1. E' ammesso alla selezione il Personale ATA con contratto a tempo indeterminato.
2. I requisiti verranno accertati sulla base dell'autocertificazione allegata alla domanda di partecipazione.

### **Articolo 3 - Criteri di selezione**

Si applicheranno i criteri previsti dall'art.19 del contratto integrativo di istituto. Pertanto nell'ambito delle disponibilità dichiarate si terrà conto dell'equità della distribuzione delle attività, evitando ove possibile eventuali concentrazioni; qualora il numero delle disponibilità manifestate dovesse essere superiore rispetto a quello delle unità di personale necessario per svolgere le attività individuate, la scelta verrà effettuata tenuto conto dei criteri individuati dal Consiglio di istituto che vengono qui di seguito riportati:

per i collaboratori scolastici si attribuiranno 5 punti per ogni anno di servizio;

per gli assistenti amministrativi:

- Anzianità di servizio (5 punti per ogni anno di servizio);
- Esperienze specifiche in attività collegate ai PON-FSE-FSR e al PNSD (5 punti per ogni esperienza fino ad un max di 40 punti);
- Corsi di aggiornamento specifici relativi ai PON-FSE-FSR e al PNSD (5 punti per ogni corso fino ad un max di 30 punti).

### **Art.4 - Incarichi e Compensi**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legati e/o oneri di alcun tipo per

ritardi nei pagamenti indipendenti alla volontà di questa Istituzione scolastica.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento.

### **Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività**

La presente procedura fa riferimento alla nota di autorizzazione citata in premessa che prevede uno svolgimento dell'attività fino al 31/08/2018, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Ai fini della realizzazione dell'attività i candidati saranno tenuti a partecipare ad incontri di coordinamento progettuale con l'I.T.I. FARADAY".

### **Art. 6 - Presentazione della domanda termini, modalità e comunicazione con i candidati**

Gli interessati dovranno far pervenire in busta chiusa l'istanza di partecipazione alla selezione, secondo l' Allegato Modello "A" e la documentazione richiesta **all'ufficio del DSGA di questo Istituto** entro e non oltre le ore **12:00 del 05/04/2018**, con le seguenti modalità: **consegna a mano presso l'Ufficio del DSGA**. Il termine suindicato deve considerarsi perentorio, pena la irricevibilità

della domanda. Il modello "A" dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale e riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi dei Dlgs 196/03. Il modello "A" è reperibile sul sito della Istituzione scolastica. Non verranno tenute in considerazione domande inviate a mezzo fax o mail.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, **pena l'esclusione:**

1. la domanda di partecipazione e l'autocertificazione dei titoli e delle esperienze, redatte secondo l'allegato A, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto debitamente compilate e firmate in originale;
2. 1 fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Le domande prive di uno solo dei documenti richiesti saranno escluse.**

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico

**Art. 7 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico valuterà le candidature.

**Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rejana Martelli.

**Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'I.T.I. FARADAY" di Roma (RM) per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

**Art. 10-Pubblicazione relative alla selezione**

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

**art.11-Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

**Art.12- Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto e tramite circolare.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rejana Martelli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*